

Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava

1. Üldsätted

- 1.1. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava on Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- 1.2. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava terviktekst on kättesaadav Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli veebilehel.
- 1.3. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.
- 1.4. Õpetaja koostab Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava üldosa ja ainekava alusel töökava kõikidele klassidele, kus ta õpetab. Töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale ning õpetajatevahelist koostööd.
- 1.5. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1.5.1. kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ning põhimõtted;
 - 1.5.2. tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti;
 - 1.5.3. läbivad teemad;
 - 1.5.4. lõimingu põhimõtted;
 - 1.5.5. ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
 - 1.5.6. õppe- ja kasvatuse korralduse alused;
 - 1.5.7. hindamine ning klassi lõpetamine;
 - 1.5.8. õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 1.5.9. õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
 - 1.5.10. õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
 - 1.5.11. kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 1.6. Ainevaldkonniti koondatud ainekavades esitatakse klassiti:
 - 1.6.1. aine õppe- eesmärgid;
 - 1.6.2. õppesisu, sh õppekava läbivate teemade käsitlemine, lõiming teiste õppeainetega, ainealased, ainetevahelised ja ülekoolilised projektid ning pikemaajalised koolidevahelised projektid;
 - 1.6.3. õpitulemused;
 - 1.6.4. õppekirjandus ja õppevahendid.

2. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava üldosa

- 2.1. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ning põhimõtted.
 - 2.1.1. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava lähtealus:
 - 2.1.1.1. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli riiklikust õppekavast ja koolikollektiivi kokkuleppes kooli õppesuundade ja eripära kohta,

arvestades piirkondlikke vajadusi, lastevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

2.1.1.2. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava ülesanne on toetada kõigi õpilaste integreerumist Eesti ühiskonnas, arvestades nende erivajadusi ning õpilaste rahvuslikku identiteeti.

2.1.1.3. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava õppe- ja kasvatus-eesmärkide määratlemisel on silmas peetud:

2.1.1.3.1. kõige tähtsam on õppida õppima, sest kiiresti teisenevas maailmas vananevad teadmised kiiresti;

2.1.1.3.2. inimese areng selle terviklikkuses on kooli kõrgeim siht ja väärtus;

2.1.1.3.3. soov areneda ja õppida, võime analüüsida omaenese ja teiste kogemusi, koostööoskused, käitumiskultuur ning eetilised loovad eeldused elus toimetulekuks ning muutuvast maailmas orienteeruda;

2.1.1.3.4. üldhariduslik õpe toetab kodanikuühiskonna arengut.

2.1.2. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppe- ja kasvatusesmärgid

Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppe ja kasvatus üldeesmärk on isiksuse kujunemine, kes:

2.1.2.1. suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;

2.1.2.2. soovib ja oskab teha konstruktiivset koostööd;

2.1.2.3. austab ja järgib seadusi, on teadlik oma kodanikukohustustest ja –vastutusest;

2.1.2.4. tunneb end oma rahva liikmena, kodanikuna, tunneb end seotuna Euroopa ja kogu inimkonnaga;

2.1.2.5. tunneb ja austab oma rahva kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub neisse eelarvamustevabalt ning lugupidavalt;

2.1.2.6. hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ning loodusressursse säästes;

2.1.2.7. usaldab ennast, on väärikas ja enesekriitiline;

2.1.2.8. on tundlik esteetiliste väärtuste suhtes, kujundab oma ilumeelt;

2.1.2.9. väärtustab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha;

2.1.2.10. mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele;

2.1.2.11. püüab mõista asjade tähendust, nähtuste põhjusi ja seoseid, on motiveeritud õppima ja oskab õppida;

2.1.2.12. tuleb toime muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas;

2.1.2.13. mõistab töö vajalikkust inimeste ja ühiskonna arengus.

2.1.3. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava põhimõtted

Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava koostamisel, piirkondliku koostöö kujundamisel, kooli ja klassi tasandil õpetust kavandades ja tegelikus õppeprotsessis lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

2.1.3.1. luuakse tingimused kõigi õpilaste ja iga õpilase arengu toetamiseks ning kaasatakse õpilane ja lapsevanem (eestkostja, hooldaja), õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja selle üle otsustamisse;

2.1.3.2. kehtestatakse üldised nõuded kõigile õpilastele, õpetust varieeritakse õpilaste erinevatest võimetest ja haridusvajadustest lähtuvalt;

2.1.3.3. tähtsustatakse õpilase õpihuvi hoidmine ja toetamine;

2.1.3.4. õppesisus on esindatud inimkonna, Euroopa, Eesti sh Eestis elavate rahvusvähemuste kultuur;

2.1.3.5. õppe- ja kasvatusprotsess pakub mitmekesiseid õpikogemusi, õpetus on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt on tasakaalustatud;

- 2.1.3.6. õppimisel- õpetamisel on keskne probleemide tõstatamine ja lahendamine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine; teadmisi käsitatakse ajas arenevate ja muutuvatena;
- 2.1.3.7. õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks vastavalt muutustele ühiskonnas ja teadustes.
- 2.1.4. Pädevuste kujundamine Suuremõisa Lasteaed-Põhikoolis.
 - 2.1.4.1. Pädevus on teadmistel, oskustel ja väärtustel põhinev suutlikkus teatud tegevusalal või –valdkonnas tulemuslikult toimida.
 - 2.1.4.2. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava taotleb õpilastel üldpädevuste, õppeainepädevuste ja valdkonnapädevuste kujundamist.
 - 2.1.4.3. Õpetaja töökava koostamise ja selle elluviimise kaudu loob õpetaja tingimused Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekavas määratud pädevuste saavutamiseks.
 - 2.1.4.4. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- 2.1.5. Üldpädevus
 - 2.1.5.1. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekava taotleb õpilastel järgmiste üldpädevuste kujunemist:
 - 2.1.5.1.1. *õpipädevus* – suutlikkus tõhusaid õpistrateegiaid ning sobivat õpistiili kasutades juhtida oma õpitegevust: end õppimisele häälestada, motiveerida, otsida vajalikku teavet, omada ülevaadet oma teadmistest, suhestada oma teadmine teiste inimeste looduga ja luua uus teadmine, seirata ja hinnata oma mõtte- ja õpitegevust;
 - 2.1.5.1.2. *tegevuspädevus* – suutlikkus näha probleeme ja neid lahendada, oma tegevusi kavandada, seada tegevuseesmärke ja näha ette oodatavaid tulemusi, valida tegevusvahendeid, tegutseda, hinnata oma tegevuste tulemusi; koostööoskused;
 - 2.1.5.1.3. *väärtuspädevus* – suutlikkus tajuda oma seotust teiste inimestega, oma ja muude rahvaste kultuuriga, loodusega, inimese looduga, hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohalt;
 - 2.1.5.1.4. *enesemääratluspädevus* – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, mõtestada oma tegevusi ja käitumist ühiskonnas, kujundada end isiksusena.
 - 2.1.5.2. Üldpädevused täpsustatakse Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli õppekavas kooliastmeti.

Kooliastmed on järgmised:

 - 2.1.5.2.1. I aste – 1.- 3. klass;
 - 2.1.5.2.2. II aste – 4.- 6. klass;
 - 2.1.5.2.3. III aste – 7.-9. klass (ei ole avatud).
- 2.1.6. Õppeainepädevus

Õppeainepädevus kujuneb saavutatud õpitulemuste alusel. Taotletavad õppeainepädevused määratletakse ainekavas klassiti.
- 2.1.7. Valdkonnapädevus
 - 2.1.7.1. Üldpädevuste ja õppeainepädevuste ning õpetuse integratsiooni tulemusena kujunevad õpilasel ulatuslikumad valdkonnapädevused.
 - 2.1.7.2. **Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli ülesandeks on toetada järgmiste valdkonnapädevuste kujunemist:**

- 2.1.7.2.1. *kultuuripädevus* – suutlikkus orienteeruda kultuuris, nautida kunstiloomingut, kasutada kunstivahendeid loominguliseks eneseväljenduseks ja –teostuseks. Kultuuripädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena kirjandus, eesti (vene) keel, võõrkeeled, ajalugu, muusika, kunst, tööõpetus, kehaline kasvatus, läbiv teema *Tehnoloogia ja innovatsioon*;
- 2.1.7.2.2. *looduspädevus* – suutlikkus orienteeruda elus- ja eluta looduse nähtustes, nendega seonduvates seaduspärasustes, loodusteaduslikes teadmistes ja mõtteviisides; loodushoidlik ellusuhtumine. Looduspädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena loodusõpetus, läbiv teema *Keskkond ja ühiskonna jätkusuutlik areng*;
- 2.1.7.2.3. *sotsiaalne pädevus* – suutlikkus orienteeruda ühiskonnaelus; kaasaja ning mineviku ühiskondlike nähtuste ja arengute mõistmine, valmisolek toetada demokraatlikke muutusi ühiskonnas. Sotsiaalse pädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena ühiskonnaõpetus, ajalugu, inimeseõpetus, kirjandus, kunst, muusika; läbivad teemad *Keskkond ja ühiskonna jätkusuutlik areng, Tervis ja ohutus ning Elukestev õpe ja karjääri planeerimine* ;
- 2.1.7.2.4. *refleksiooni- ja interaktsioonipädevus* – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast ja inimestevahelisi suhteid vastavalt kultuurinormidele, valida sobivat käitumisviisi, järgida terveid eluviise, lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ja inimsuhetes tekkivaid probleeme. Refleksiooni- ja interaktsioonipädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena inimeseõpetus, kehaline kasvatus, ühiskonnaõpetus, ajalugu, kirjandus, läbivad teemad *Tervis ja ohutus ning Elukestev õpe ja karjääri planeerimine*;
- 2.1.7.2.5. *kommunikatiivne pädevus* – suutlikkus keele vahendusel mõista, talletada, edastada, vahetada, tõlgendada ja luua tekste. Kõige laiemalt tähendab kommunikatiivne pädevus suutlikkust suhelda erinevates situatsioonides ning teemadel suulises ja kirjalikus vormis. Pädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena eesti (vene) keel, kirjandus, võõrkeeled; kõik õppeained oma mõistestiku ja tekstidega, läbiv teema *Tehnoloogia ja innovatsioon*;
- 2.1.7.2.6. *tehnoloogiapädevus* – suutlikkus mõista tehnoloogia arengust tingitud muutusi inimeste töö- ja eluviisis, toimida kaasaja kõrgtehnoloogilises maailmas, olla säästlik ressursside kasutaja. Pädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena tööõpetus, loodusained, matemaatika, ajalugu, ühiskonnaõpetus, läbivad teemad *Keskkond ja ühiskonna jätkusuutlik areng, Elukestev õpe ja karjääri planeerimine ning Tehnoloogia ja innovatsioon*;
- 2.1.7.2.7. *matemaatikapädevus* – suutlikkus opereerida mis tahes objektidega sel viisil, et vaadeldakse nende vahelisi suhteid ja nende mudeleid formaliseeritult. Matemaatikapädevuse kujunemisel tähtsustuvad õppeainetena matemaatika, loodusõpetus, füüsika, keemia, läbiv teema *Tehnoloogia ja innovatsioon*.

2.2. Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

Tunnijaotusplaan

KLASS	I	II	III	kokku I	IV	V	VI	kokku II
ÕPILASI	8	3	5	16	5	0	3	8
eesti keel	7	6	6	19	6	4	4	14
kirjandus						2	2	4
inglise keel			3	3	3	3	3	9
vene keel							3	3
matemaatika	4	5	5	14	5	5	5	15
loodusõpetus	2	2	2	6	2	2	3	7
ajalugu						2	2	4
inimeseõp.		1	1	2		1	1	2
ühiskonnaõp.							1	1
muusika	2	2	2	6	2	1	1	4
kunst	2	2	2	6	1	1	1	3
tööõp.	1	1	1	1				
käsi./kodu/teh.					2	2	2	6
kehaline	2	3	3	8	3	3	2	8
Tegelik	20	22	25		24	26	30	
Max. lubatud	20	23	25		25	28	30	

1. – 3. klass Kunst ja tööõpetus koos, kus on jaotatud aine 2 kunst + 1 (tööõpetus).

2.3. Läbivad teemad

2.3.1. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineüleised ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

2.3.2. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

2.3.2.1. õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;

2.3.2.2. aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlejad, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

2.3.2.3. korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt

õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle- eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

2.3.3. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 2.3.3.1. *elukestev õpe ja karjääri planeerimine* – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2.3.3.2. *keskkond ja jätkusuutlik areng* – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 2.3.3.3. *kodanikualgatus ja ettevõtlikkus* – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 2.3.3.4. *kultuuriline identiteet* – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimese mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 2.3.3.5. *teabekeskond* – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 2.3.3.6. *tehnoloogia ja innovatsioon* – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 2.3.3.7. *tervis ja ohutus* – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 2.3.3.8. *väärtused ja kõlblus* – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

2.4. Lõimingu põhimõtted

- 2.4.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.
- 2.4.2. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis

võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe- eesmärgid ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

2.5. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

- 2.5.1. Ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte kavandatakse eelneva õppeaasta lõpus või ka käimasoleva õppeaasta käigus.
- 2.5.2. Ülekoolilisi projekte teeme koostöös Pühalepa Kultuuri- ja Noortekeskusega, Palade Loodushariduskeskusega, Ristna RMK Looduskeskusega.
- 2.5.3. Projektid keskenduvad läbivate teemade ja pädevuste rakendamisele.
- 2.5.4. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kinnitab kooli direktor.
- 2.5.5. Igal õpetajal on õigus projekte algatada ja projektijuhiks olla.
- 2.5.6. Võimalusel kaasatakse projektides osalema lapsevanemaid.
- 2.5.7. Projektid kooli õppekavas:
 - 2.5.7.1. aitavad saavutada läbivate teemade eesmärgid, kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme valdkondades, millel on kokkupuuteid paljude õppeainetega;
 - 2.5.7.2. projektides saab kasutada mitmekesiseid õppevorme, kus õppimine toimub tegevuse kaudu.
- 2.5.8. Erinevates projektides osalemine laiendab klassivälise töö võimalusi.
- 2.5.9. Traditsiooniks kujunenud projektiüritused aitavad kujundada kooli omanäoliseks.
- 2.5.10. Ülekoolilisteks ning koolidevahelisteks projektideks võivad olla:
 - 2.5.10.1. tervislikke eluviise kujundavad projektiüritused: matka- ja spordipäevad, maastikumängud, õpperadade läbimised, südamenädal;
 - 2.5.10.2. keskkonna- alasele teadlikkusele kaasaaitavad projektid: keskkonnaameti poolt pakutavad projektid, traditsioonilised kooli laagrid, moeshow (taaskasutuse teema), õpperadade läbimised, maastikumängud keskkonna- alaste ülesannete lahendamiseks;
 - 2.5.10.3. ainetevahelist koostööd soodustavad ning esinemisvõimalust pakkuvad projektiüritused: õpilaskonverentsid, erinevad konkursid, koolinäidend;
 - 2.5.10.4. internetipõhised projektid: aineviktoriinid, pranglimine, loodusviktoriinid, võistumiks, loodusvaatlused „Tere, Kevad!“.

2.6. Õppe- ja kasvatuse korralduse alused Suuremõisa Lasteaed-Põhikoolis:

- 2.6.1. Õppe- ja kasvatustegevus Suuremõisa Lasteaed-Põhikoolis toimub liitklassides traditsioonilise klassiõppena (kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel). Ainetundide jaotus klassiti määratakse õppekava tunnijaotusplaanis.
- 2.6.2. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õuesõppe, ekskursiooni või õppekäiguna.
- 2.6.3. Õpilaste maksimaalne nädalakoormus põhikooli klassides on:
 - 2.6.3.1. 1. klassis – 20 õppetundi;
 - 2.6.3.2. 2. klassis – 23 õppetundi;
 - 2.6.3.3. 3. klassis – 25 õppetundi;
 - 2.6.3.4. 4. klassis – 25 õppetundi;
 - 2.6.3.5. 5. klassis – 28 õppetundi;
 - 2.6.3.6. 6. klassis – 30 õppetundi;
- 2.6.4. Õppe- ja kasvatuseesmärkide täitmist toetab õppekeskkond, kus:
 - 2.6.4.1. õpilaste, õpetajate, kooli juhtkonna ja lastevanemate omavahelised suhted põhinevad lugupidamisel ning demokraatial;
 - 2.6.4.2. on olemas õppekava elluviimiseks vajalikud õppevahendid ja –materjalid;

- 2.6.4.3. järgitakse tervisekaitse- ja ohutusnõudeid;
- 2.6.4.4. luuakse tingimused õpilase ja õpetaja arenguks;
- 2.6.4.5. on kujundatud otstarbeka sisustuse ja maitseka kujundusega ruumid.
- 2.6.5. Õppeaeg
 - 2.6.5.1. Õppeaasta algab 1. septembril kui pole määratud teisiti.
 - 2.6.5.2. Kooli õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal.
 - 2.6.5.3. Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.
 - 2.6.5.4. Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, õppeveerand, poolaasta, õppeaasta.
 - 2.6.5.5. Õppeaastas on neli õppeveerandit.
 - 2.6.5.6. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädalakoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis riiklikust õppekavast lähtuvalt.
 - 2.6.5.7. Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg fikseeritakse ainekavas ja õpetaja töökavas.
 - 2.6.5.8. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse antud õppeaasta päevakavas. Päevakava kinnitab kooli direktor.
 - 2.6.5.9. Logopeedirühmadele korrigeeritakse tunniplaani igaks algavaks õppeveerandiks.

2.7. Hindamine ning klassi lõpetamine

- 2.7.1. Hindamise eesmärk on:
 - 2.7.1.1. toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikule;
 - 2.7.1.2. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 2.7.1.3. anda alus õpilase järgmisel klassi üleviimiseks.
- 2.7.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise. Hindamine on õppimise ja õpetamise lahutamatu osa.
- 2.7.3. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis. Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks hindamisel märki „+“ ja „-“,

„5+“	100%
„5“	99-95%
„5-“	90-94%
„4+“	85-89%
„4“	80-84%
„4-“	75-79%
„3+“	70-74%
„3“	60-69%

„3-“	50-59%
„2“	20-49%
„1“	0-19%
„X“	sooritamata ja esitamata töö

2.7.4. Tööde lõpptulemus ümardatakse täisarvuliseks. Kui õpilane kogus näiteks tööga 48,5 punkti, siis on tema töö lõpptulemus 49 punkti.

2.7.5. Veerandi kokkuvõtvates hinnetes on lubatud kasutada + ja – märki.

2.7.6. Aasta kokkuvõtvad hinded teisendatakse viie palli süsteemi.

Hinded 5-palli süsteemis:

„5“	100%-90%
„4“	89%-75%
„3“	74%-50%
„2“	49%-20%
„1“	19%-0%

2.7.7. Kunstis, kehalises kasvatuses, muusikas ja tehnoloogiaõpetuses arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

2.7.8. Iga aineõpetaja fikseerib oma hindamise põhimõtted klassi töökavas, mis peab vastavuses olema kooli õppekava nõuetega.

2.7.9. Koolis on kasutusel e-päevik ja õpilastel õpilaspäevik.

2.7.10. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt neli korda õppeaastas e-kooli ja klassitunnistuse kaudu ning vähemalt üks kord aastas arenguestlusel.

2.7.11. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

2.7.11.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

2.7.11.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid, olema kohusetundlik, töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.

2.7.12. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.

2.7.13. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning õpilase hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindale ja hinnangule.

2.7.14. Õpilasele, kellel on määratud õppenõukogu otsusega individuaalne töövorm (individuaalne õppekava või koduõpe), hinnatakse vastavalt sätestatud erisustele, mis fikseeritakse õpetaja tegevus- või töökavas.

2.7.15. Kujundav hindamine

2.7.15.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta,

- innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevustaks, mis toetavad õpilase arengut.
- 2.7.15.2. Õppetunni või mõne muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehindangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- 2.7.15.3. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 2.7.15.4. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 2.7.15.5. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- 2.7.16. Kirjalikud tööd
- 2.7.16.1. Tunnikontroll
- 2.7.16.1.1. hõlmab kuni kolme ainetunni materjali;
- 2.7.16.1.2. võib korraldada ilma ette teatamata;
- 2.7.16.1.3. kestab kuni 20 minutit;
- 2.7.16.1.4. õppeveerandi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- 2.7.16.1.5. mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinde, mille kohta on ka märke õpetaja töökavas;
- 2.7.16.2. Kontrolltöö
- 2.7.16.2.1. materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma või kolme ja enama tunni) aineosa;
- 2.7.16.2.2. toimumisaja(d) fikseerib õpetaja klassi töökavas, e-kooli vastavas tabelis ning teatab õpilastele vähemalt viis päeva enne tööd;
- 2.7.16.2.3. töö on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit;
- 2.7.16.2.4. igal kontrolltööl on oma hindamiskaala, mida õpetaja enne tööd õpilastele tutvustab;
- 2.7.16.2.5. ühes koolipäevas on lubatud klassile läbi viia mitte rohkem kui üks kontrolltöö; 3 kontrolltööd nädalas ja soovitatavalt mitte esmaspäeval ja reedel;
- 2.7.16.2.6. töö hinde teatab õpetaja õpilasele hiljemalt ülejärgmiseks tunniks;
- 2.7.16.2.7. õpilasel on õigus tutvuda hinnatud tööga;

- 2.7.16.2.8. õppeveerandi viimane töö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka ümber- või järelevastamiseks.
- 2.7.17. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus
- 2.7.17.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis, 1. klassi I poolaastal kirjalike sõnaliste hinnangutega. I poolaasta hinnangud kajastuvad õpilaspäevikus, õpilase vihikus, töölehtedel või tööraamatus. e-koolis kajastuvad õpilase puudumised ja märkused.
- 2.7.17.2. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“ või „X“, antakse õpilasele võimalus ümbervastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Igale esitlusele/ tööle/ tegevusele on vaid üks järeltöö võimalus kuni 10- koolipäeva jooksul aineõpetaja poolt määratud ajal (ka õpilasele sobival, tunnivabal ajal). Ümbervastamisele tulles on õpilasel kaasas ebaõnnestunud töö ja vigade parandus. Sooritamata või esitamata „X“ muutub hindeks „1“. Ümbervastamist ja järeltööd hinnatakse viiepallisüsteemis. Kokkuvõtva hinde panekul arvestab õpetaja ümbervastamise või järeltöö hinnet.
- 2.7.18. Hinded viiepallisüsteemis
- 2.7.18.1. Hindegaga „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5“, kui õpilane on saanud 90- 100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.7.18.2. Hindegaga „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saanud 75- 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.7.18.3. Hindegaga „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saanud 50- 74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.7.18.4. Hindegaga „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud 20- 49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.7.18.5. Hindegaga „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.7.18.6. Sõltuvalt töö raskusastmest ja arvestades õpilase individuaalsust on õpetajal lubatud muuta hindedkaalat $\pm 5\%$.
- 2.7.19. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 2.7.19.1. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja iga õppeveerandi lõpul koostöös aineõpetajatega.
- 2.7.19.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, järjekindlus ja töökus õppeülesannete täitmisel.
- 2.7.19.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“. Käitumise ja hoolsuse hinne märgitakse e-kooli klassijuhataja tunni lehele ja kantakse klassitunnistusele.
- 2.7.19.4. Käitumise hindamine
 - 2.7.19.4.1. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli sisekorraeeskirjade nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, keda saab seada teistele eeskujuks.
 - 2.7.19.4.2. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli sisekorraeeskirjade nõudeid.
 - 2.7.19.4.3. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli sisekorraeeskirjade nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
 - 2.7.19.4.4. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli sisekorraeeskirjade nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
 - 2.7.19.4.5. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- 2.7.19.5. Hoolsuse hindamine
 - 2.7.19.5.1. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 - 2.7.19.5.2. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel, kuid õpib oma tegelike võimete kohaselt.
 - 2.7.19.5.3. Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
 - 2.7.19.5.4. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.
- 2.7.20. Hinde vaidlustamine
 - 2.7.20.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
 - 2.7.20.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 2.7.21. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine
 - 2.7.21.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandi- ja poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viiepallüsteemis.

- 2.7.21.2. 1. klassi I poolaastal kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist. Kokkuvõttev sõnaline hinnang kirjeldab õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi, tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ja lünkadele teadmistes. II poolaastal hinnatakse 1. klassi numbriliselt.
- 2.7.21.3. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine perioodihinne või –hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud pakutud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
- 2.7.21.4. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava (IÕK) või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, õpiabi matemaatikas või eesti keeles, individuaalplaan vm) vastavalt vajadusele ja võimalustele, et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 2.7.21.5. Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 2.7.21.6. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle ainetes, milles tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Õpetaja hindab õpilase sooritust iga päev. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 10 tööpäeva vältel. Ühe päeva pikkus on kuni 5 õppetundi. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Täiendava õppetöö toimumist kajastatakse e-päevikus.
- 2.7.21.7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 2.7.21.8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

2.8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

- 2.8.1. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase

individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid (individuaalõpe, lihtsustatud õpe ja koduõpe) ning korraldada diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine õpiraskus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Suuremõisa Lasteaed-Põhikool annab õpilastele võimaluse õpitulemuste parandamiseks osaleda konsultatsiooni- ja järeleaitamise tundides ja peale tunde õppimist. Lisaks võimaldab kool õpilasel õppida pikapäevarühmas ning täiendavalt tegeleda huvialadega huvialaringides;

2.8.2. Suuremõisa Lasteaed-Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamise ja kodus õppimise küsimustes: võimaldatakse nõustavaid vestlusi õpilastele ja nende vanematele vastavalt vajadusele klassijuhataja, aineõpetaja, õppealajuhataja ning direktoriga. Lisaks toimuvad vähemalt kord õppeaastas klassijuhataja arenguvestlused õpilase ja lapsevanemaga.

2.8.3. Suuremõisa Lasteaed-Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, nõutavad õpitulemused, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul. Teavet jagatakse ainetundides, klassijuhatajatundides, e-koolis, lastevanemate klassi- ja üldkoosolekutel.

2.9. Õpilaste juhendamine ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

2.9.1. Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õpperuumid, õppevahendid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

2.9.2. Andekate õpilaste arendamiseks pakuvad aineõpetajad võimalust täiendavaks õppeks, täiendavate ülesannete lahendamist, aga ka osalemist mitmesugustel olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel. Võimalus on osaleda TÜ Teaduskooli töös.

2.9.3. Iga aineõpetaja viib vähemalt üks kord nädalas läbi ainekonsultatsiooni nii, et see aeg sobiks igale abivajavale õpilasele. Konsultatsioonide graafik koostatakse õppeaasta algul ja see kajastub õpetaja tunniplaanis.

2.9.4. Klassijuhataja peab arvestust koolikohustuse täitmise kohta ja vajadusel rakendatakse tugimeetmeid.

2.9.5. Suuremõisa Lasteaed-Põhikoolis kuuluvad nõustamise ja õpiabi süsteemi:

- 2.9.5.1. klassijuhataja/ aineõpetaja töö;
- 2.9.5.2. arenguvestlus;
- 2.9.5.3. huvialaringid koolis ja väljaspool kooli;
- 2.9.5.4. pikapäevarühm;
- 2.9.5.5. aineõpetajate konsultatsioonitunnid;
- 2.9.5.6. logopeediline abi;
- 2.9.5.7. täiendav õppetöö õppeperioodi lõpus;
- 2.9.5.8. klassikursuse kordamine;
- 2.9.5.9. individuaalne õppekava;
- 2.9.5.10. nõustamiskomisjoni suunamine;

- 2.9.5.11. tervise seisundist tulenev koduõpe.
- 2.9.6. Hariduslike erivajadustega õpilastele suunatavaid tugimeetmeid koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste töö koordinaator koolis koostöös klassijuhataja ja aineõpetajate.
- 2.10. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted
- 2.10.1. Õpetaja töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õuesõppe, ekskursiooni või õppekäiguna. Töökava koostamine ja arendamine kuulub klassiõpetaja ja aineõpetaja pädevusse.
- 2.10.2. Klassiõpetaja ja aineõpetaja kujundavad kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab liitklasside omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- 2.10.3. Töökava koostamise ning rakendamise saab klassiõpetaja ja aineõpetaja endale suuremad õigused, aga ka suurema vastutuse õpilaste ja nende vanemate ees.
- 2.10.4. Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale.
- 2.10.5. Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavad on vormistatud õppeveerandite kalenderplaanina ja kättesaadav õpetaja käest.
- 2.10.6. Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Näidatud on olulisemad alateemad, õpitulemused, käsitletavad põhimõisted, kasutatavad meetodid, hindamise aeg ning moodused.
- 2.10.7. Otsustused, mida klassiõpetaja ja aineõpetaja on teinud oma aine ja liitklassi eripära määratledes, kajastuvad töökavas õppemeetodite valiku kaudu.
- 2.10.8. Töökava muudatused, mis puudutavad ainekava, fikseeritakse õppenõukogu protokollis
- 2.11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord
- 2.11.1. Kooli õppekava koostamine ja arendamine toimub õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja lastevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostöös riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- 2.11.2. Kooli õppekava koostamisel ja arendamisel kasutatakse erinevaid töövorme. Parandus- ja muudatusettepanekuid võivad esitada kõik õppenõukogu liikmed. Kooli juhtkond esitab uuendatud õppekava õppenõukogule kinnitamiseks iga õppeaasta lõpus. Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast.
- 2.11.3. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
- 2.11.4. Kooli õppekava kinnitab direktor.
- 2.11.5. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.