

Suuremõisa Lasteaed-Põhikooli kodukord

Suuremõisa Lasteaed-Põhikoolis austavad kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav.

1. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

- 1.1. SUUREMÕISA KOOLIS on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.
- 1.2. Koolimaja uks avatakse 7.45 ja suletakse 16.00. Õppetunnid algavad koolis kell 8.10. Õpilasüritused lõppevad hiljemalt 22.00, korraldamine kooskõlastatakse direktoriga.
- 1.3. Õppetundide pikkus on 45 minutit ja need vahelduvad 10 minutiliste vahetundidega. Söögivahetunni pikkuseks on 20 MIN.
- 1.4. Klassides 1.-6. on õpilaspäeviku täitmine kohustuslik. Aineõpetaja kontrollib kodutöö sisse kandmist päevikusse. Klassijuhataja kontrollib päeviku täitmist.
- 1.5. Kool kasutab eKooli teenuseid.
- 1.6. Kool reguleerib oma tööd vastavalt Sotsiaalministri määrusele „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“.

2. SUUREMÕISA KOOLI ÕPILASE JA ÕPETAJA MEELESPEA

- 2.1. Suuremõisa kooli õpilastel on õigus:
 - 2.1.1. koolis tasuta õppida ja olla õpetatud riikliku õppekavaga ettenähtud ainetes,
 - 2.1.2. saada oma võimetele ja huvidele vastavat haridust, olla kaitstud ja saada kaitset väimse ja füüsilise vägivalla eest,
 - 2.1.3. saada vajadusel õpetajatelt täiendavat abi (õpiabi saamiseks, huvitegevuse juhendamiseks, konsultatsiooniks),
 - 2.1.4. koolis tekkivate probleemide lahendamiseks pöörduda: klassijuhataja, aineõpetaja või direktori poole,
- 2.2. Suuremõisa kooli õpilastele on kohustuslikud kõik üldtunnustatud käitumisreeglid ja –normid. Igas olukorras käitub õpilane viisakalt, nooremaid hoides ja vanemaid arvestades, hoidub igasugusest vägivallast ja teeb endast oleneva selle peatamiseks.
- 2.3. Koolis on igaühel õigus õppida, kellelgi pole õigust teisi õpilasi selles segada ega neid õppimisest eemal hoida.
- 2.4. Koolis kannab õpilane vahetusjalatseid.

- 2.5. Õpilasel peavad enne õppetunni algust kaasas olema kõik tunniks vajalikud õppevahendid. Õppetööks mittevajalikke ja ohtlikke esemeid (teravad, kergesti süttivad, plahvatusohtlikud vms) õpilane kooli kaasa ei võta.
- 2.6. Koolimaja, selle sisustuse, õpilase kasutusse antud õpikute ning õppevahendite lõhkumine ja rikkumine on lubamatu.
- 2.7. Õpilaste välimus ja riietus on hoolitsetud, puhas ja korrektne, spordiriietus on lubatud ainult kehalise kasvatuse tundides.
- 2.8. Iga klass hoolitseb korra ja puhtuse eest kasutatavates klassiruumides ja riidehoiuruumis.
- 2.9. Kogunemistele kooli aulasse tuleb õpilane korrektses riietuses, on viisakas ja tähelepanelik kuulaja, vaataja, osaleja.
- 2.10. Õppetöövälistel üritustel (matkadel, reisidel, ühiskülastustel, ekskursioonidel, võistlustel jne) viibides esindab õpilane väärikalt ennast ja oma kooli; täidab täpselt õpetajate ja teiste juhendavate täiskasvanute korraldusi, liicluseeskirju ja transpordi kasutamise reegleid, käitub viisakalt ja kaaskodanikke arvestades; looduses viibides käitub õpilane loodushoidlikult.
- 2.11. Turvalisuse tagamiseks on iga õpilane kohustatud teatama kooli juhtkonnale või õpetajatele kõigi kodukorrareeglite rikkumisest.
- 2.12. Kõik koolist saadetud teated peavad jõudma õpilase vanemateni.
- 2.13. Õhtused üritused koolis lõpevad hiljemalt kell 22.00.
- 2.14. Sööklast toitu välja ei viida.
- 2.15. Tundi hilinemine pole lubatud.
- 2.16. Õpilane kõnetab õpetajat viisakalt, ei pöördu õpetaja poole kasutades ainult eesnime (soovitav kõneviis „õpetaja Külli“).
- 2.17. Õpetaja peab hindama kõiki õpilasi õiglaselt, tuginedes kõikide õpilaste puhul samadele alustele. Õpetaja ei tohi karistada õpilast hinnetega.
- 2.18. Õpetaja on kohustatud täitma eKooli hiljemalt tööpäeva kella 16.00liks.
- 2.19. Väljasõitudel vastutab õpilaste turvalisuse eest saatev õpetaja(d), õpetaja peab olema veendunud, et õpilane jõuab turvaliselt koju.
- 2.20. Kõik õppekäigud ja muu tegevus õpilastega fikseeritakse vastaval kirjalikul vormil (Klassiväline õppetöö) mille kinnitab seejärel direktor. Vastav teatis pannakse ülesse infotahvlil.

3. PUUDUMISTE ARVESTUS

- 3.1. Õpilane on kohustatud käima kõigis õppekavaga ettenähtud tundides. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis. Eemaldada õpilast õppetunnist võib vaid erandkorras.
- 3.2. Õpilased teavitavad klassi- või aineõpetaja puudumisest õppetunni ajal direktorit.
- 3.3. Haiguse tõttu koolist puudunud õpilane esitab klassijuhatajale puudumise kohta tõendi.
- 3.4. Põhjusega puudumiseks võib klassijuhataja lugeda ka muid põhjusi peale haiguse. Sel juhul on soovitatav luba küsida enne puudumist.
- 3.5. Kui õpetaja või õpilane lahkub õppepäeva jooksul, siis teavitab ta sellest vastavalt direktorit või klassijuhatajat.
- 3.6. Üksikust ainetunnist puududa võib aineõpetaja loal.

4. ÕPILASTE KIITMINE JA MÕJUTAMINE

- 4.1. Õpilasele avaldatakse direktori käskkirjaga kiitust:
 - 4.1.1. heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös;
 - 4.1.2. klassi või kooli esindamise eest väljaspool kooli;
 - 4.1.3. aktiivse huvitegevuse eest;
 - 4.1.4. silmapaistva heateo eest.
- 4.2. Õpilast mõjutatakse, kui ta eksib kooli kodukorra, Eesti Vabariigi seaduste või üldtunnustatud käitumisnormide vastu.
- 4.3. Õpilase mõjutamise meetodid on järgmised:
 - 4.3.1. suuline märkus;
 - 4.3.2. kirjalik märkus õpilaspäevikusse /eKooli;
 - 4.3.3. õpilase kutsumine klassijuhataja vestlusele;
 - 4.3.4. õpilase kutsumine direktori vestlusele;
 - 4.3.5. õpilase ja tema vanemate kutsumine vestlusele;
 - 4.3.6. käitumishinde alandamine;
 - 4.3.7. valla sotsiaalpedagoogi teavitamine;
 - 4.3.8. märgukirja saatmine valla konstaablile või sotsiaalkomisjonile;
 - 4.3.9. saatmine alaealiste komisjoni.
- 4.4. Erandjuhul võidakse õpilane õppenõukogu otsusega õppetööst eemaldada kuni üheks nädalaks;

- 4.5. Õpilase mõjutamise meetod sõltub eksimuse suurusest ja õpilase varasematest korrarikkumistest.
- 4.6. Õpilaste kiitmist ja mõjutamist puudutavad käskkirjad vormistatakse klassijuhatajate, aineõpetajate või teiste kooli töötajate ettepanekul.
- 4.7. Õpilase kiitmisest või mõjutamisest antakse teada õpilase vanematele.
- 4.8. Kõikidel kooli töötajatel on kohustus jälgida õpilaste tegevust ja vajadusel sekkuda.

5. ÕPPETÖÖ TINGIMUSETE TAGAMINE

- 5.1. Võimlas, tööõpetuse ja arvutiõpetuse klassis peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid.
- 5.2. On hea tava, et mobiiltelefoni helinaks on "hääletu" ja õppetunni ajal telefoni ei kasutata.
 - 5.2.1. Mobiiltelefoni kasutamisel tunni ajal on õpetajal õigus võtta telefon päeva lõpuni oma kätte hoiule.
- 5.3. Kui kooli töötajate tegevuse tulemusena või kooli esindamise eesmärgil võistlustel, üritustel või olümpiaadidel ei saa õpilane viibida õppetunnis, siis teavitab klassijuhataja või aineõpetaja sellest kooli direktorit ning teisi aineõpetajaid kirjaliku teatisega, milles märgitud ürituse koht, aeg ning kooli esindajad. Hiljem märgib juhendaja õpetaja teatisele õpilaste tulemused.
- 5.4. Kõiki kasutuses olevaid õpperuume koristatakse kooli personali poolt iga päev. Tualettruume ja koridore koristatakse pidevalt.
- 5.5. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama õpilase kasutusse antud õppevahendid ja õpikud. Õppevahendite või õpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane vastutust ning hüvitab koolile eseme maksumuse.

6. TURVALISUST OHUSTAVATE JUHTUMITE TEAVITAMINE JA LAHENDAMINE

- 6.1. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitavad õpilased õpetajaid ja õpetajad kooli direktorit.
- 6.2. Õpilasel on võimalus saada abi Pühalepa valla sotsiaalpedagoogilt.

7. LÕPPSÄTTED

Kodukorras kajastamata küsimused lahendatakse tavadest ja üldtunnustatud käitumisreeglitest lähtudes.

